



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO PLUS QUARTU-PARTEOLLA – UFFICIO DI PIANO – PLUS 2023
QSFP 2019 CUP C21B19000520001

**MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RIVOLTA AD
ORGANISMI PRIVATI DISPONIBILI AD ATTIVARE
TIROCINI PER I BENEFICIARI DI REDDITO DI
CITTADINANZA**



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO PLUS QUARTU-PARTEOLLA – UFFICIO DI PIANO – PLUS 2023
QSFP 2019 CUP C21B19000520001

PREMESSA

Richiamata/e:

- le seguenti norme vigenti e disposizioni in materia di tirocini: Legge n. 196/1997, D.M. n. 142/1998, DGR n. 41/12 del 13.10.2011, DGR. n. 42/45 del 23/10/2012, DGR 46/12 del 21/11/2012, Legge n. 92/2012;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 44/11 del 23.10.2013 "Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento/reinserimento e dei tirocini estivi. Recepimento dell'accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini" ai sensi dell'art. 1, commi 34-36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92" e le Linee Guida contenute nell'allegato alla stessa DGR;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 34/20 del 07.07.2015 "Disciplina dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione. Recepimento dell'accordo del 22 gennaio 2015 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano" e le Linee Guida contenute nell'allegato alla stessa DGR;
- le Linee Guida in materia di tirocini di cui alla richiamata DGR n. 44/11 del 23.10.2013, con la richiamata DGR n. 34/20 del 07.07.2015 vengono istituiti i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione in favore di persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti;
- che tali tirocini possono essere promossi dai servizi sociali professionali e/o dai servizi sanitari che hanno in carico la persona, ovvero i servizi sociali degli Enti Locali, i servizi socio-sanitari delle ASL, gli uffici di servizio sociale per i minorenni (USSM) del Ministero della giustizia e gli uffici di esecuzione penale esterna (UEPE) del Ministero della giustizia, dall'Agenzia regionale per il lavoro e da altri organismi pubblici e privati, regolarmente riconosciuti e autorizzati, che gestiscono strutture e attività finalizzate all'inclusione sociale;
- il Comune di Dolianova, in qualità di Ente gestore del PLUS Quartu Parteolla (di seguito Ente) composto in merito alla manifestazione di interesse dai comuni di Dolianova e Quartu S. Elena, è titolare e responsabile dell'attuazione della misura nazionale di contrasto alla povertà denominato della nuova misura Reddito di Cittadinanza (di seguito RDC) introdotta dal D.L. n. 4/2019 convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella Legge n. 26/2019.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'Ente, con il presente Avviso, intende costituire un Catalogo di Soggetti privati e Organismi del Terzo settore, disponibili ad attivare tirocini in qualità di Soggetti Ospitanti, a favore di beneficiari delle misure di contrasto alla povertà e al RDC.

L'obiettivo è quello di avviare dei tirocini in collaborazione con i Soggetti Ospitanti e i Soggetti Promotori al fine di sostenere esperienze formative e professionali in grado di rafforzare i livelli di occupabilità dei partecipanti e di offrire l'opportunità di accedere ad un percorso di apprendimento di competenze e conoscenze, che favoriscano il processo verso l'autonomia del beneficiario e del nucleo cui appartiene. In particolare; pertanto il Tirocinio è volto all'attivazione/rinforzo dei processi di inserimento e/o reinserimento sociale e lavorativo, nonché alla promozione e al consolidamento di comportamenti autonomi utili sia nella gestione della propria persona, sia per favorire l'inclusione sociale.

La finalità dell'intervento è quella di favorire l'inclusione sociale delle persone in condizioni di vulnerabilità, favorendone la collocazione o ricollocazione nell'ambito lavorativo, attraverso l'attivazione di tirocini formativi e/o di orientamento.

Il tirocinio verrà avviato a seguito dell'elaborazione e condivisione di un Progetto di inclusione sociale e lavorativa.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono essere Soggetti Ospitanti i soggetti privati e Organismi del Terzo settore.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO PLUS QUARTU-PARTEOLLA – UFFICIO DI PIANO – PLUS 2023
QSFP 2019 CUP C21B19000520001

Il Soggetto Ospitante, al fine della attivazione del tirocinio, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali in corso o aperte antecedentemente alla data di presentazione della manifestazione di interesse (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);
- essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa, e di contratti collettivi di lavoro.

3 SOGGETTI PROMOTORI

Considerato che possono promuovere i Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione tutti i Soggetti indicati nella richiamata DGR n. 34/20 del 07.07.2015 si specifica che il Soggetto Promotore del presente Avviso è la Fondazione Consulenti per il lavoro

4 BENEFICIARI DELL'INTERVENTO

Sono beneficiari dell'intervento i cittadini fruitori del RDC, in carico ai Servizi Sociali dei Comuni di Dolianova e Quartu S. Elena che, dalla definizione del Progetto di Tirocinio, costruito insieme al nucleo familiare beneficiario, sulla base di una valutazione multidimensionale finalizzata a identificarne i bisogni, tenuto conto delle risorse e dei fattori di vulnerabilità, nonché dell'eventuale presenza di fattori ambientali e di sostegno, hanno sottoscritto una dichiarazione di adesione e di impegno alla partecipazione a percorsi di attivazione lavorativa e di inserimento nella vita sociale.

5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovranno essere inserite tra la documentazione amministrativa l'istanza di manifestazione d'interesse, (Allegato A) nonché le dichiarazioni e documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Istanza e documentazione a corredo dovranno essere in formato PDF/A ai sensi del DPCM 13 novembre 2014 al fine di garantire l'immodificabilità dei contenuti e firmata digitalmente come indicato di seguito.

6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presentazione dell'istanza dovrà essere effettuata dai Soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto precedente del presente Avviso, utilizzando il modulo di domanda (Allegato A), contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione che dovrà essere debitamente compilata, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

L'istanza, sottoscritta secondo le modalità indicate nella stessa, dovrà pervenire via PEC all'Ente indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per la disponibilità di organismi pubblici e privati ad attivare tirocini per beneficiari di Misure di sostegno al reddito di cittadinanza". Tutte le istanze di manifestazione pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, verranno valutate in occasione dell'avvio dei singoli procedimenti ai fini dell'inserimento per l'aggiornamento del Catalogo Pubblico.

Si specifica inoltre, che l'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento per l'elaborazione di un Catalogo Pubblico di Soggetti che possono erogare le prestazioni definite dal presente Avviso a favore dei beneficiari del RDC.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

7 CAUSE DI ESCLUSIONE

La mancanza dei requisiti costituisce causa di irregolarità sanabile nella procedura di ammissione e/o inserimento nell'elenco e non mera esclusione. Difatti, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 modificato con art. 52 D.Lgs. n. 56/2017, si prevede comunque lo strumento del soccorso Istruttorio (ossia integrazione



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO PLUS QUARTU-PARTEOLLA – UFFICIO DI PIANO – PLUS 2023
QSFP 2019 CUP C21B19000520001

documentale). In caso di mancanza e/o incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni in fase di compilazione della domanda (di cui ai precedenti punti del presente Avviso), all'Ente verrà assegnato un termine dal ricevimento della richiesta con invito di integrazione al fine della regolarizzazione. In caso di mancata regolarizzazione dell'istanza, la procedura proseguirà solo ad avvenuta regolarizzazione nella logica della costituzione di un elenco che verrà costantemente aggiornato in base ai tempi e alle esigenze dell'Ente procedente ai fini della attuazione della manifestazione di interesse.

8 INDIVIDUAZIONE DEGLI ORGANISMI E ARTICOLAZIONE DEL CATALOGO

Successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse, ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, integrate ove necessario da opportune certificazioni, l'Ente, procederà all'approvazione del primo elenco degli organismi disponibili inseriti nel Catalogo Pubblico.

Il Catalogo degli organismi disponibili è un elenco aperto cui gli operatori, in possesso dei requisiti previsti, possono presentare manifestazione di interesse alla iscrizione in qualsiasi momento. Il predetto Catalogo sarà aggiornato periodicamente con ulteriori Soggetti Ospitanti che ne facciano richiesta.

L'Ente si occuperà della pubblicazione, tenuta, gestione e aggiornamento del Catalogo Pubblico.

Il Soggetto accreditato rimarrà iscritto al Catalogo fintanto che ne sussistono i requisiti. A tal fine, il Soggetto accreditato dovrà comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa ai dati comunicati con l'istanza di partecipazione.

Il Soggetto accreditato non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, dall'Ente, nel caso in cui non dovesse essere prescelto per l'attivazione di un Progetto di Tirocinio.

9 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

I Soggetti inseriti nel Catalogo Pubblico sono gli unici abilitati ad ospitare i beneficiari titolari del Progetto di Tirocinio tramite l'utilizzo di Voucher. Le attività di erogazione del servizio saranno disciplinate dal presente Avviso e dai documenti conseguenti.

10 ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Il Catalogo verrà utilizzato dal personale esperto per l'attività di matching tra i Soggetti Ospitanti e i destinatari del RDC, il cui patto di inclusione Sociale contempli attività di tirocinio, individuando il percorso più idoneo che consenta al tirocinante l'acquisizione di competenze teorico/pratiche spendibili nel mercato del lavoro.

Il personale preposto, in stretto contatto con il team dei Delegati della Fondazione Consulenti per il Lavoro, l'Ente e qualora richiesto anche il Servizio Sociale Professionale Comunale, provvederà alla gestione del tirocinio. Il tirocinio, che non costituirà rapporto di lavoro, si svolgerà presso la sede del Soggetto Ospitante e avrà durata massima di 6 (sei) mesi.

La durata del tirocinio verrà indicata nel Progetto di Tirocinio, che specificherà altresì la misura dell'indennità riconosciuta e ruoli e compiti dei Soggetti coinvolti.

Il tirocinio verrà attivato secondo la normativa del lavoro vigente.

11 ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO PROMOTORE

La Fondazione Consulenti per il Lavoro è definito Soggetto Promotore e agisce attraverso personale preposto, secondo quanto disposto dalla DGR n. 34/20 del 07/07/2015 e in particolare:

- favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio, supportando il Soggetto Ospitante e il tirocinante nelle diverse fasi di avvio e nella gestione delle procedure amministrative ad esso connesse e nella predisposizione del Progetto di Tirocinio;
- fornire un'informazione preventiva, chiara e trasparente circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il Soggetto Ospitante dovrà attenersi;
- individuare il tutor quale responsabile del tirocinio;
- segnalare al Soggetto Ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obblighi contenuti nel PFI e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO PLUS QUARTU-PARTEOLLA – UFFICIO DI PIANO – PLUS 2023
QSFP 2019 CUP C21B19000520001

ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PFI o comunque svolga attività riconducibili ad un rapporto di lavoro;

- provvedere alla predisposizione del PFI, alla stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché rilasciare, sulla base della valutazione del Soggetto Ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze eventualmente acquisite;
- garantire l'osservanza dell'obbligo assicurativo per il tirocinante in capo al Soggetto Ospitante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- sottoscrivere la convenzione con il Soggetto Ospitante;

Per ogni tirocinio l'Ente metterà a disposizione un voucher, dell'importo di euro 300,00 mensili.

Il valore economico del voucher di inclusione sociale è destinato alla copertura dei seguenti oneri:

- indennità riconosciuta al tirocinante pari a € 300,00 mensili per l'attività di tirocinio presso il Soggetto Ospitante con sede nel territorio dell'Ambito Plus;
- verrà corrisposta per n. 6 mesi a fronte di una partecipazione mensile pari al 70% del monte ore totale previsto dal Progetto di Tirocinio. Nel caso di frequenza inferiore, comunque superiore al 50% delle ore previste nel mese, la misura dell'indennità mensile verrà opportunamente riproporzionata;

Gli adempimenti sopra esposti verranno sostenuti dal Soggetto Ospitante e i relativi oneri finanziari saranno rimborsati dall'Ente, che provvederà alla liquidazione delle spese sostenute, previa rendicontazione e regolarità delle stesse.

12 ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Al Soggetto Ospitante spetta assicurare il corretto ed efficace svolgimento del tirocinio. In particolare sarà tenuto a:

- redigere, insieme al Soggetto Promotore, il Progetto di Tirocinio nel rispetto di un Format che si condividerà tra le parti;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il Progetto di Tirocinio;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal Progetto di Tirocinio;
- compilare e consegnare il registro delle presenze del tirocinante entro il decimo giorno del mese successivo al quello di svolgimento delle attività;
- redigere e consegnare una relazione finale entro 30 giorni dal termine del tirocinio, ai fini del rilascio, da parte del Soggetto Promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- adempiere agli obblighi di legge in materia di: comunicazioni obbligatorie, anche nei casi di proroga o interruzione anticipata del tirocinio; assicurazione INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- assicurare, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. N. 81/2008, e garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia, sollevando da qualsiasi onere il Soggetto Promotore;
- collaborazione con il Soggetto Promotore alle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio, garantendo al tirocinante l'accesso a tutte le conoscenze e le abilità necessarie all'acquisizione delle competenze previste nella figura professionale presa a riferimento nel Progetto di Tirocinio; comunicazione in forma scritta al Soggetto Promotore di tutte le eventuali variazioni inerenti il Progetto di Tirocinio (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.).

13 MODALITÀ DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Il pagamento della prestazione verrà erogato direttamente al tirocinante, dietro presentazione di richiesta di rimborso ed entro 30 giorni dalla stessa, l'Ente liquiderà quanto dovuto, fatti salvi tutti i controlli previsti.

Alla richiesta dovranno essere allegati:

- Modello Unilav
- Copia del bonifico di pagamento del tirocinante



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO PLUS QUARTU-PARTEOLLA – UFFICIO DI PIANO – PLUS 2023
QSFP 2019 CUP C21B19000520001

- Convenzione e Progetto di Tirocinio
- Copia del documento di identità del legale rappresentante
- Registro presenze relativo al percorso di tirocinio, validato con firma del tirocinante, firma del tutor aziendale e firma e timbro del legale rappresentante
- Prospetto paga
- Attestazione attività svolte (relazione finale)
- Eventuali altri documenti successivamente richiesti dal MLPS

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, che sarà applicato alla procedura di cui al presente regolamento nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa di cui al comma 3 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai Soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso l'Ente.

I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: "Regolamento", D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e D. Lgs. N. 101/2018).

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di accreditamento e comunque per un periodo non superiore ai 5 anni. È possibile chiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. I Soggetti partecipanti hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento. In ogni caso esiste sempre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione; con riferimento ai vincitori il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

15 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Ente, si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso ove se ne ravvedesse la necessità. La presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento del presente avviso è la Dott.ssa Elisabetta Manunza, Responsabile e Coordinatrice dell'Ufficio di Piano dell'Ambito PLUS Quartu-Parteolla. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo: Plus.quartuparteolla@comune.dolianova.ca.it.

17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente" per darne pubblicità e avrà valore di pubblicità legale ai sensi e per gli effetti di legge ex D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 ss.mm.ii. "Riordino della disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubblicazioni" e nei siti istituzionali dei Comuni coinvolti nel procedimento.